

# LINGUA INGLESE

## Livello

# POST-INTERMEDIO



*Direttiva FCI – Approvato con determina dirigenziale  
n. 18-4252 del 3/12/2021*

### SEDI DI SVOLGIMENTO:

Biella - strada Campagnè 7/a

### ORARI E DURATA DEL CORSO:

Il corso ha una durata di 60 ore in orario preserale, ed include una prova finale di un'ora. Inizio del corso a completamento della classe.

### COSTI:

Costo complessivo del corso 660 euro, di cui a carico del partecipante 198 euro.  
Completamente gratuito per gli ISEE sotto i 10mila euro.

### OBIETTIVI:

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per: - Comprendere una va-



### CONTATTI:

[www.inforcoopecipa.it](http://www.inforcoopecipa.it)

366 2078120

[luotto@inforcoopecipa.it](mailto:luotto@inforcoopecipa.it)

sta gamma di testi complessi e lunghi sapendone riconoscere il significato implicito; - Esprimersi con scioltezza, naturalezza e in modo efficace, nella vita sociale, professionale o nell'ambito della propria formazione e studio; - produrre testi chiari, ben costruiti, dettagliati, dimostrando sicurezza a livello di contenuti e di forma. Il percorso fa riferimento al livello C1 del Portfolio Europeo delle Lingue.

L'agenzia utilizzerà un docente madre lingua in possesso almeno del Diploma di Secondaria di Secondo Grado e con una comprovata esperienza di insegnamento di almeno 2 anni o, in alternativa, un docente non madre lingua laureato in lingue straniere + master o corsi universitari presso facoltà straniere o esperienza lavorativa all'estero.

### **PROGRAMMA DIDATTICO:**

- Elementi di fonetica: I fenomeni soprasegmentali: - accento; - melodia; - ritmo. Discriminazione/fissazione dei suoni e degli schemi intonativi. Discriminazione dei diversi accenti dei parlanti.
- Lessico: Lessico generale. Lessico professionale. La struttura logica del discorso. Gli artifici retorici. Informazioni implicite ed esplicite di un discorso. Ascolto di conversazioni/discorsi di una certa lunghezza che presentino un'ampia gamma di modi di dire e di espressioni quotidiane. Ascolto di discorsi inerenti a interessi e tematiche specifiche. Ascolto di informazioni tecniche (es. istruzioni per l'uso di un prodotto o di un servizio).
- Elementi di sintassi: Approfondimento e ampliamento delle regole sintattiche già acquisite. Skimming (lettura estensiva) dei testi. Scanning (lettura intensiva) dei testi. Lettura di brani tratti da testi specialistici di vario genere e testi letterari. Lettura di corrispondenza su temi relativi ad attività/interessi professionali. Lettura di notizie, articoli. Lettura di istruzioni e indicazioni di una certa lunghezza e complessità, per es. sull'uso di un nuovo apparecchio.
- Utilizzo del dizionario: Uso di dizionari monolingua e bilingui. Uso di dizionari/glossari specialistici. Metodologie di ricerca dei termini attraverso l'utilizzo di fonti diverse. Strumenti informatici e nuove tecnologie per la ricerca dei termini.
- Tecniche di conversazione: Revisione delle espressioni già acquisite per esprimere bisogni, preferenze, intenzioni, desideri, volontà, accordo e disaccordo, causa e la conseguenza. Espressioni per contraddire. Espressioni per argomentare la propria opinione. Manifestazione delle proprie emozioni e stati psicologici. Espressioni per evitare di rispondere in modo diretto. Utilizzo dell'ironizzare. Uso della lingua per esprimere opinioni su argomenti di ordine generale o sentimenti. Scambio di punti di vista personali o di opinioni personali nel corso di discussioni tra conoscenti e amici. Utilizzo delle espressioni idiomatiche e correnti. Narrazione di storie/esperienze/avvenimenti. Scelta ed utilizzo di diversi registri linguistici. Esposizione chiara, nel proprio campo di specializzazione/interessi, e capacità di rispondere alle domande degli ascoltatori.
- Elementi di microlingua: Lessico specialistico relativo ad alcuni ambiti professionali individuati sulla base degli interessi e dei bisogni dei partecipanti. Lessico e strutture morfosintattiche ricorrenti nella

microlingua di riferimento.

- Elementi di grammatica: Potenziamento, approfondimento e ampliamento delle regole grammaticali già acquisite. Raccolta di informazioni provenienti da varie fonti e loro rielaborazione in ordine sistematico. Redazione di lettere personali contenenti descrizioni di esperienze, sentimenti e avvenimenti. Redazione di una presentazione relativa ad un ambito professionale/specialistico. Redazione di una argomentazione di commento a un tema/avvenimento specifico. Redazione di una domanda di concorso con curriculum vitae.

### REQUISITI DI ACCESSO:

E' previsto un test di lingua, con valore selettivo, per la verifica delle conoscenze della lingua a livello intermedio. Nel caso in cui il percorso richieda anche l'utilizzo di strumenti informatici è previsto un test iniziale per valutare il possesso delle competenze informatiche di base. Questa prova non ha valore selettivo, ma informativo rispetto al livello d'ingresso del singolo allievo e della classe nel suo complesso.

### PROVA FINALE:

Si verificheranno la capacità di comprendere un testo scritto piuttosto impegnativo contenente analisi e/o commenti e di sostenere conversazioni in lingua, argomentando in modo convincente e mettendo il proprio intervento in relazione con quello dell'interlocutore. La prova finale è articolata in una prova scritta ed un colloquio. Prova: Prova scritta Durata Ore: 1 Punteggio: 50 Descrizione: La prova consiste in un test di comprensione alla lettura. Gli allievi dovranno dimostrare di comprendere gli aspetti significativi di un brano in lingua straniera (di lunghezza e difficoltà coerenti al livello post-intermedio) rispondendo a un questionario con domande a scelta multipla e domande a risposta aperta. Prova: Colloquio Durata Ore: 1 Punteggio: 50 Descrizione: Nel corso del colloquio si verificherà la capacità di ciascun allievo di utilizzare la lingua straniera con scioltezza, precisione ed efficacia e di interloquire su una vasta gamma di argomenti (con riferimento agli obiettivi del livello post-intermedio).

