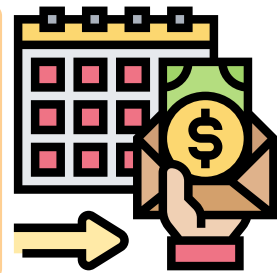


Torino
Posti disponibili: 15
Percorso gratuito.
Durata: 600 ore di cui 240 di stage
Riservato per iscritti al Centro per l'Impiego.
Avvio corso al raggiungimento numero minimo allievi.



Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" (D.D. n. 431 del 05/08/2022)

OPERATORE SPECIALIZZATO IN PAGHE E CONTRIBUTI

PROFILO E SBOCCHI OCCUPAZIONALI:

L'operatore specializzato in paghe e contributi interviene nel processo di gestione amministrativa del personale, svolgendo mansioni di tipo esecutivo sulla base di procedure predeterminate. E' in grado di produrre la documentazione richiesta dalle norme e dalle leggi che regolano il rapporto di lavoro, elaborando conteggi relativi a situazioni ordinarie, avvalendosi di software gestionali dedicati. Questa figura professionale può inserirsi nell'ufficio amministrazione del personale di aziende di qualsiasi settore/dimensione, presso associazioni di categoria o presso studi professionali di consulenza del lavoro.

DESTINATARI:

Giovani e adulti di età pari o superiore a 18 anni, in possesso di QUALIFICA PROFESSIONALE in ambito informatico o gestionale / amministrativo e iscritti al CENTRO PER L'IMPIEGO. In presenza di qualifica professionale diversa da quella sopraindicata è prevista la somministrazione di prova selettiva per l'accertamento delle capacità tecnico professionali necessarie e sufficienti per frequentare il percorso formativo (elementi di calcolo commerciale-finanziario).

SELEZIONE:

E' previsto un Colloquio motivazionale di orientamento.

PROGRAMMA:

Orientamento e accompagnamento al lavoro

Esecuzione delle operazioni connesse alla gestione del rapporto di lavoro

- Procedure di assunzione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro
- Elementi di diritto del lavoro e contrattualistica del rapporto di lavoro

Compilazione dei documenti relativi alla gestione amministrativa del personale

- Normativa previdenziale, fiscale e assicurativa di riferimento
- Tecniche di base di amministrazione del personale e applicativo gestionale di riferimento

Sicurezza sul lavoro -rischi specifici

Pari Opportunità

Sviluppo Sostenibile

Tecnologie Informatiche e Competenze Digitali Trasversali

STAGE

Le sedi di stage saranno definite dall'agenzia formativa.

CERTIFICAZIONE

Al termine del corso, agli allievi che avranno frequentato almeno i 2/3 del monte ore complessivo e previo superamento dell'esame finale, verrà rilasciato dalla Regione Piemonte l'attestato di SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE, comprensivo di allegato delle competenze acquisite

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Iscrizione in marca da bollo (€ 16,00) a carico del partecipante.

DURATA:

600 ore di cui 240 ore in stage e 12 ore di esame finale.

SEDE DI SVOLGIMENTO DEL PERCORSO:

Corso Svizzera 161, Torino (TO)

ATTIVAZIONE CORSO al raggiungimento numero minimo

Persone di riferimento per informazioni o iscrizioni:

MONICA PALLADINO - 011 5187362 - palladino@inforcoopecipapiemonte.it



SCAN ME