



Tecniche di segreteria in ambito medico

Corso gratuito a Biella

Per disoccupati iscritti al Centro per l'Impiego



250 ore
di cui 100 in stage

Requisiti

Giovani e adulti sopra i 18 anni in possesso di licenza media; altresì i minori di 18 anni, purché in possesso di qualifica professionale triennale in assolvimento al diritto dovere all'istruzione e formazione professionale.

Programma del corso

- Tecniche di archiviazione, comunicazione e segreteria
- Elementi di organizzazione aziendale
- Strumenti di incasso e pagamento
- Terminologia medica, infermieristica e prontuario farmaceutico
- Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni
- Elementi di legislazione socio-sanitaria
- Trattamento dei dati personali in ambito sanitario
- Gestione e conservazione della documentazione clinica e del materiale sanitario.

Iscriviti!

📍 Strada Campagnè 7/A - Biella

✉ biella@inforcoopecipa.it

☎ 015 0990380

