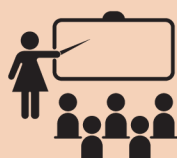




# TECNICHE DI SEGRETERIA IN AMBITO MEDICO

## CORSO GRATUITO AD ASTI

Per disoccupati iscritti al Centro per l'Impiego



**250 ORE**  
**DI CUI 100 IN STAGE**

## REQUISITI

Giovani e adulti sopra i 18 anni in possesso di licenza media; altresì i minori di 18 anni, purché in possesso di qualifica professionale triennale in assolvimento al diritto dovere all'istruzione e formazione professionale.

## PROGRAMMA DEL CORSO

- Tecniche di archiviazione, comunicazione e segreteria;
- Elementi di organizzazione aziendale;
- Strumenti di incasso e pagamento
- Terminologia medica, infermieristica e prontuario farmaceutico;
- Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni;
- Elementi di legislazione socio-sanitaria
- Trattamento dei dati personali in ambito sanitario;
- Gestione e conservazione della documentazione clinica e del materiale sanitario.

## ISCRIVITI!

- 📍 Piazza Roma- 13 - Asti
- ✉ [asti@inforcoopecipa.it](mailto:asti@inforcoopecipa.it)
- ☎ 0141 010007



**IL  
POSTO  
CHE FA PERTE!**