



Tecniche di segreteria in ambito medico

Corso gratuito a CUNEO

Per disoccupati iscritti al Centro per l'Impiego

250 ore
di cui 100 in stage

Requisiti

Giovani e adulti sopra i 18 anni in possesso di licenza media; altresì i minori di 18 anni, purché in possesso di qualifica professionale triennale in assolvimento al diritto dovere all'istruzione e formazione professionale.

Programma del corso

- Tecniche di archiviazione, comunicazione e segreteria
- Elementi di organizzazione aziendale
- Strumenti di incasso e pagamento
- Terminologia medica, infermieristica e prontuario farmaceutico
- Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni
- Elementi di legislazione socio-sanitaria
- Trattamento dei dati personali in ambito sanitario
- Gestione e conservazione della documentazione clinica e del materiale sanitario.



Iseriviti!

- 📍 Via Cascina Colombaro 26/D | **CUNEO**
✉ cuneo@inforcoopeipa.it
📞 0171 698394

