

# TECNICO IN AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

## CORSO GRATUITO A TORINO

 **600 ORE di cui 240 ore in STAGE**

**Per disoccupati iscritti al Centro per l'Impiego e inseriti nel programma**



INTERVIENE NEL PROCESSO DI GESTIONE DEL PERSONALE DA UN PUNTO DI VISTA AMMINISTRATIVO E CONTRATTUALE, APPLICANDO LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO. SI OCCUPA DELLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ASSUNZIONE, TRASFORMAZIONE, CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO CON IL SUPPORTO DI SOFTWARE GESTIONALI DEDICATI. ELABORA LA DOCUMENTAZIONE PREVISTA PER GLI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E FISCALI E LE RELATIVE REGISTRAZIONI CONTABILI.

